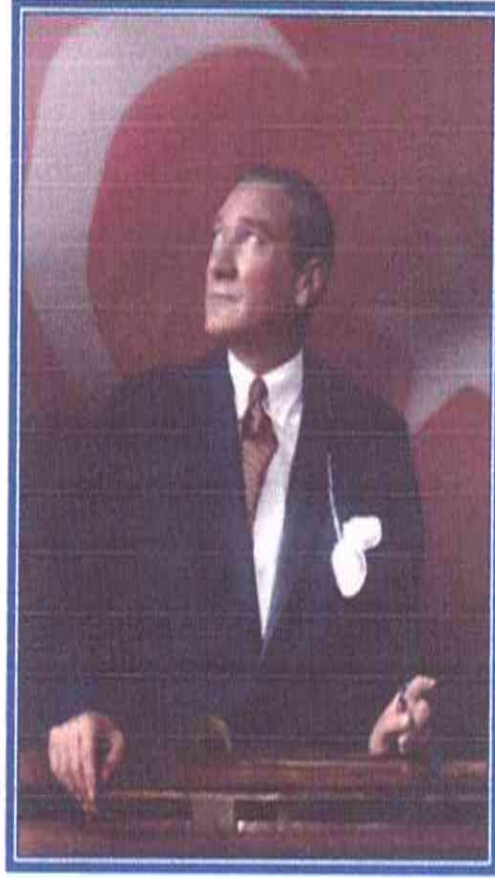


T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
Öğretmen Hasan Güney Ortaokulu Müdürlüğü



ÖĞRETMEN HASAN GÜNEY ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



‘Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra istiklal ve istikballerini kaybederler.’

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: NİLÜFER	
Adres:	Dumlupınar Mahallesi Bolkar Sokak No:1 Nilüfer	Coğrafi Konum (link)	40°13'26.0"N 28°50'43.1"E
Telefon Numarası:	224 483 45 05	Faks Numarası:	Yoktur
e- Posta Adresi:	762531@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ogretmenhasanguneyortao.kulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	762531	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim



SUNUŞ

Stratejik planlama; gerçekte tüm kurumların gelecekte kendilerini görmek istedikleri noktaya taşınmalarına olanak sağlayan dönüşüm ve gelişim planlarıdır. Kurumların öz değerlendirmelerini yaparak hedeflerini koyduktan sonra, bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak stratejiler belirlemelerini, ayrıca ölçülebilir ölçütler geliştirerek değişimleri izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımı olan stratejik plan, sadece bütçeden kaynak tahsisine yönelik bir unsur olmayıp, okulumuzun evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünün alt yapısını hazırlayabilmesi, ülkemiz ortaokulları arasında ön sıralarda yer alabilmesi ve uluslararası düzeydeki kurumlarla her alanda eşdeğer duruma gelmesi için gereksinim duyduğu bir araç olarak değerlendirilmelidir. Geleceğimizi görmek istediğimiz düzeye taşımak için bir yol haritası olan stratejik plan, "Türkiye Cumhuriyeti'ne ve Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel bir eğitim anlayışı ile ; kendine güvenen, kendinin ve tüm dünyanın farkında olan, öğrenmeye ihtiyaç duyan, sorumluluk alan, üretken, yaratıcı, öz güvenini oluşturmuş, onurlu bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir." Vizyonunu gerçekleştirebilmenin yegane yolu olarak görülmelidir.

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; Bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak; Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak; Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları gelişmiş bireyler olarak yetiştirme amacını taşımaktayız. Bu planın başarıyla uygulanmasında tüm idari birimlerimiz ile çalışanlarımıza büyük görevler düşmektedir.

Planın hazırlanmasında emeği geçenlere, planın hazırlanması sürecinde katkı sağlayan herkese sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Baki DAĞHAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	4
1. BÖLÜM I : GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	8
2. BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1 Teşkilat Şeması	20
2.7.2 İnsan Kaynakları	21
2.7.3 Teknolojik Düzey	23
2.7.4 Mali Kaynaklar	24
2.7.5 İstatistik Veriler	25
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	28
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	29
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3. BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1 Misyon	33
3.2 Vizyon	33
3.3 Temel Değerler	33
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	34
4. BÖLÜM IV : MAALİYETLENDİRME	43
5. BÖLÜM V : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45

1. BÖLÜM I : GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi :

Strateji Geliştirme Kurulu :

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görevi
1	Baki DAĞHAN	Okul Müdürü	Kurul Başkanı
2	İbrahim BAYRAK	Müdür Yardımcısı	Kurul Başkan Yardımcısı
3	Yusuf BEYHAN	Öğretmen	Üye
4	Songül ARDUÇ	Okul Aile Brl. Bşk.	Üye
5	Mustafa AKTAŞ	Muhasip	Üye

Stratejik Plan Ekibi :

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görevi
1	Ferhat MAVİLIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Kurul Başkanı
2	Yusuf BEYHAN	Türkçe Öğretmeni	Kurul Başkan Yardımcısı
3	Ozan UYSAL	Fen Bilimleri Öğretmeni	Üye
4	Hayriye TARAF	Matematik Öğretmeni	Üye
5	Erdem AKIL	İngilizce Öğretmeni	Üye
6	Fatma DORAK	Veli	Üye

25/04/2024

Baki DAĞHAN
Okul Müdürü

1.2 Planlama Süreci :

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Öğretmen Hasan Güney Ortaokulu Stratejik Planı okul müdürlüğünce görevlendirilen yukarıdaki tabloda isimleri bulunan stratejik planlama çalışma ekibi tarafından 10 oturumda 35 saatlik bir ekip çalışması sonucunda hazırlanmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları okul müdürlüğünce görevlendirme yazısı ile başlamıştır. İlk bilgilendirme toplantısının bitiminde ekip çalışma ekibi tarafından Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken analiz, veri ve bilgi toplama ve stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Öğretmen Hasan Güney Ortaokulu faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Öğretmen Hasan Güney Ortaokulunun iç yapısının analizine tarihinin ve faaliyet alanları ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. Böylece, Öğretmen Hasan Güney Ortaokulunun kuruluş amacı göz önüne alınarak okulun varoluş gerekçesini belirten bir misyon oluşturulmuştur.

2. BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.3 Mevzuat Analizi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Şeması

2.7.2 İnsan Kaynakları

2.7.3 Teknolojik Düzey

2.7.4 Mali Kaynaklar

2.7.5 İstatistik Veriler

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Analizi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2. DURUM ANALİZİ :

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

İç Analiz Olarak: Öncelikle iç paydaşların görüş ve önerileri anket yöntemi ile toplanmış, okul ana süreçlerinin ve buna bağlı olarak okulun faaliyet alanlarının tespit edilmesinde kullanılmıştır. Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılı itibarıyla eğitim-öğretim faaliyetine ortaokul olarak başlamıştır. Bu nedenle geçen süre iç analiz yapılırken iç paydaş anketleri ile birlikte değerlendirilmiş gerçek bir resim ortaya konulmuştur.

Dış Analiz Olarak: Öncelikle veli, üst kurumlar ve kamu kurumlarının analizi yapıldıktan sonra, çevre analizinde kamu yönetimi ve eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Öğretmen Hasan Güney Ortaokulunu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, MEB istatistikî verileri ışığında kalkınma planı ve makro politikalarla ilişkilendirilerek tartışılmıştır.

Analizlerde Kullanılan Metotlar: Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Legal, Çevre) analizleri kullanılmış, bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca iki yöntem başvurulmuştur;

1. Anket: Bütün eğitim çalışanlarına, velilere, öğrencilere, mezunlarımıza, hiyerarşik üst kurumlara, sivil toplum kuruluşlarına, hizmet verdiğimiz ve hizmet aldığımız kişilere Öğretmen Hasan Güney Ortaokulunun misyon ve vizyonu ile güçlü ve zayıf yanlarının sorulduğu anketler yapılmıştır.

2. Derinlemesine Görüşmeler: Öğretmen Hasan Güney Ortaokulunun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında ilgili birimlerle(zümre öğretmenler, sosyal kulüp yöneticileri, öğrenci temsilcileri, yardımcı personeller, okul-aile birliği vb) toplantılar yapılmıştır. Neticesinde okulun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

Öğretmen Hasan Güney Ortaokulu stratejik planı üç bölümden oluşturulmuştur. **Birinci bölümde** stratejik planlama süreci ele alınmış, süreç hakkında gerekli olan bilgilere yer verilmiştir. **İkinci bölümde**, okulun mevcut durum analizleri personel, tesis, araç ve gereç yönünden yapılmıştır. **Üçüncü bölümde** geleceğe yönelim başlıkları altında eylem planları ortaya konulmuştur. **Dördüncü bölümde** maliyetlendirme hususu üzerinde durulmuş, **Beşinci bölümde** ise izleme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağıın esasları belirlenmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz öğretmen emeklisi hayırsever Hasan GÜNEY tarafından yaptırılmış, 1999 yılında hizmete girmiştir. 2003 yılında Hasan GÜNEY' in vefat etmeden üç ay önce başlatmış olduğu Spor salonumuz ve yemek salonumuz kızları tarafından tamamlanarak Filiz GÜNEY adıyla Hasan GÜNEY' in ölüm yıldönümü olan 16 Eylül 2004 yılında hizmete girmiştir. İlkokul olarak başladığı eğitim öğretim faaliyetlerine 2001 yılında Öğretmen Hasan Güney İlköğretim Okulu adıyla 8 yıllık kesintisiz eğitime geçerek devam etmiş, 2014 yılında ise ortaokul kısmı ayrılarak Hatice Gani Erverdi Ortaokulu'na taşınmıştır. Bu tarihten itibaren Öğretmen Hasan Güney İlkokulu olarak faaliyetlerine devam eden okulumuz, binanın talebi karşılamaması nedeniyle yeni yapılan Görükle Dumlupınar İlkokulu binasına Eylül 2016 tarihinde taşınmış, aynı tarihte Öğretmen Hasan Güney İlkokulu binası dönüştürülerek Kurucu Müdür Baki DAĞHAN eliyle Öğretmen Hasan Güney Ortaokulu olarak yeniden eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Okulumuz toplam 16 derslik, 1 kapalı spor salonu, 1 halı saha ile 1 kantin binası olarak eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir. Öğretmen Hasan Güney Ortaokulu 518 öğrenci , 1 müdür 2 müdür yardımcısı ve 21 öğretmen 1 yardımcı hizmetler personeli olarak Eğitim-Öğretime devam etmektedir. Okulumuzun kapasitesinin artırılması kapsamında 2017 tarihinde 8 derslikli ek bina yapımına başlanmış, 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibariyle de eğitim öğretime açılması planlanmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planımız genel anlamda planlandığı şekilde uygulanmış, belirlenen hedef ve göstergelere ulaşılmıştır. Ulaşılamayan hedef ve göstergeler de vardır. Özellikle planın uygulanma döneminde dünyada meydana gelen ve yaklaşık üç yıl süren, etkileri halen devam eden pandemi nedeniyle stratejik planda revizyonlara gidilmiş, belirlenen amaç, hedef ve göstergelerde farklılaştırmalar yapılmıştır. Bunun yanında okulumuza has ek derslik binası inşaatının planlanan sürelerde tamamlanamaması, fiziki anlamda konulan hedef ve göstergelere ulaşılmasında önümüze engeller çıkarmıştır. Örneğin, fen laboratuvarı, genel amaçlı bir salon, görsel sanatlar ve bilişim atölyeleri vb. fiziki alanlar tamamlanamamış ve teçhiz edilememiştir. Oysaki bu belirtilen tesislerin plan döneminde bitirilmesi ve faaliyete geçirilmesi hedeflenmişti. Bazı hedeflerin istenildiği ölçüde gerçekleşmemesi, hedef ve göstergelerin doğru belirlenmemesinden kaynaklı değil, beklenmeyen gelişmeler nedeniyledir. Hedef ve göstergelerin tamamen değil koşullara uygun farklılaştırılarak uygulanması sağlanmıştır. Yeni stratejik planda yukarıda belirtilen ve gerçekleşmesi istenilen ölçüde olmayan hedef ve stratejilerin yer alması uygun olacaktır. Çünkü üst politika belgeleri ile herhangi bir çelişki barındırmamaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirmesi her yılın belli dönemlerinde en az iki kez eylem planları üzerinden gerek idare tarafından gerekse öğretmenler kurulu tarafından değerlendirilmiş, sonuçları üst birimlere de raporlanmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi :

Öğretmen Hasan Güney Ortaokulu Nilüfer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Okul Müdürlüklerinin yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası'nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. ve 9. maddeleri, ile diğer ilgili kanun maddeleri yanı sıra Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Bu kapsamda okulun görevleri genel olarak; kendisine tevdi edilen eğitim öğretim görevlerini yasal dayanaklara uygun ifa etmektir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını planlamak, uygulamak ve değerlendirmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CK) (Md. 313) Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Öğrencilerin öğrenmelerinin izlenmesi ve desteklenmesi için yapı ve süreçlerin oluşturulması, okul gelişiminin ana eksen olarak yapılandırılması,	Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin yaygınlaştırılması
Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı HakkındaCK (Md. 312)	Hizmetiçi eğitimin niteliğinden çok niceliğine odaklanmış bir yapı mevcuttur. Var olan sistem öğretmenlerin ve yöneticilerin isteklerini cezbetmemektedir. Zorunlulukmuş gibi algılandığı için etkinliği sınırlı kalmaktadır.	Öğretmen be yöneticilerin gerçek ihtiyaçlarının belirlenmesi ve hizmetiçi eğitimin periyotlar şeklinde cezbedici bir niteliğe büründürülmesi
Okullar üst birimlerin amaç ve hedeflerini de dikkate alarak stratejik planlarını oluşturur.	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu(Md. 9)	Eğitimin niteliğinin artırılması ve Yıllık Okul Gelişim Planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır.	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağıni kuran verimli bir bütçeleme sistemi kurulmalıdır.
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin iş birliği içinde öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı HakkındaCK (Md. 308)	PDR hizmetlerinin yeniden yapılandırılması sürecinde rehber öğretmenlerin sistem içindeki rollerinin diğer eğitim çalışanlarıyla bütünleşik hâle gelmesi gerekmektedir. Rehber öğretmenlerin çalışma koşullarının iyileştirilmesi önem verilmesi gereken bir diğer konudur.	Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitim ve öğretimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının yaygınlaşmasının sağlanması

Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.	Özel Eğitim Hakkında KanunHükmünde Kararname (Md.4)	Özel yetenekli öğrencilerimizin doğru tanınması, hem bireysel yaşamlarına hem de ülkemizin büyümesine katma değer oluşturmalarını sağlayacaktır.	Özel yetenekli bireylerin akranlarından ayrılmadan bütüncül bir anlayış ile eğitimi için ortam ve içerik oluşturulması
Eğitim ve öğretimi yeniliklere açık, dinamik,ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında yürütmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı HakkındaCK (Md. 301/c)	Öğrenme ve öğretmen süreçlerinde teknoloji desteğine hız kesmeden devam edilmeli ve tüm okullarımızın teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir.	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüme öğretmen ve öğrencilerin hazır hale getirilmesi
Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı HakkındaCK (Md. 302)	Müfredatın çocuklarımıza sunacağı imkânlarla ilişkin en temel unsur; öğrenilen her türlü bilgi, beceri ve tutumun bir davranış olarak ortaya çıkmasının ötesinde, çocukların kendilerine ve topluma doğrudan hizmet edebilecek bir yetkinlik olarak yerleşmesidir. Kısaca çocuğun bütüncül gelişimine hizmet etmektir. Kazanılan becerilerin içselleşmesinde her türlü öğrenme içeriği birbirini tamamlayıcı olarak tasarlanmalı ve hayata geçirilmelidir. Dolayısıyla müfredat, çocukların ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda esnek, modüler ve uygulamalı olarak iyileştirilmelidir.	Müfredatların tüm kademelerde bütüncül, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek, modüler yapılar olarak yeniden yapılandırılmasını sağlamak yönünde yapılan çalışmalarla katılmak ve Bakanlık tarafından yapılacak müfredat güncellemelerinin uygulanmasını sağlamak

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi :

Üst politika belgeleri; ülkemizin kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı eğitim öğretim programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile Milli Eğitim camiasını ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı

kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi dikey ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Öğretmen Hasan Güney Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik Plan'ın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
Kalkınma Planları	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar	Bursa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Nilüfer İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Nilüfer Belediyesi 2020/2024 yılı Stratejik Planı

ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat
İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	İl ve İlçe MEM'lerin temel amaç, hedef ve performans göstergelerine ulaşmak için uyumlu okul planını oluşturmak
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin iyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi: Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon:2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Öğretmen Hasan Güney Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve yönetmelikler incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Yapılan gruplama aşağıdaki tabloya aktarılmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması• Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi• Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi• Geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması• Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması• Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi• Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması• Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi• Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi• Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi• Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması• Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması• Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik hizmetinin uygulanması• Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırtılmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi• Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi• Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temel alan uygulamaların yapılması• Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi• Öğrencilere yönelik yerel ve ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması• Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde Bilişim Teknolojileri (BT) ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi• Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
Ölçme ve Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none">• Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması• Üst düzey zihinsel özellikleri ölçmeye yönelik beceri testlerinin uygulanması ve öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarının belirlenmesi

	<ul style="list-style-type: none"> Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için oluşturulacak ölçme ve değerlendirme sisteminin uygulanması
Araştırma, Geliştirme, Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Projelerin uygulanması ve değerlendirilmesi Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi Öğretmenlerin meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik araştırma geliştirme faaliyetleri ile proje çalışmalarının yapılması İlgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitimine yönelik yapılacak iş birliği protokollerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi Dört beceride (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin belirlenmesi ve ölçülmesinin sağlanması Patent, faydalı model, marka ve tasarım çalışmalarının yapılması Kodlama/bilişim derslerinin yaygınlaştırılması ve personelin yönlendirilmesi
Yönetim ve Denetim	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretime yönelik üst politikaların uygulanması Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi İstatistikî verilerin toplanması, üst birimlere bildirilmesi, depolanması Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması Müdürlük bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Müdürlük faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi Müdürlük sivil savunma, tahliye, afete hazırlık, iş güvenliği hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi Ders planları, programlarının hazırlanması yürütülmesi Öğretmenlerin ve diğer yardımcı personelin iş başında denetlenmesi, sonuçlarının depolanması,
İnsan Kaynakları Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi Hizmet İçi Eğitim Planı'nın etkin bir şekilde uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi Öğretmen ve yöneticilerinin gelişimleri desteklenmesi Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Norm belirleme işlemlerinin yürütülmesi Müdürlük personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ul style="list-style-type: none"> Okulun tüm çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi Okulun taşınmazlarına ilişkin her türlü bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi Okul binasının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması Özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları, derslikler vb. ortamların

	<p>belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması</p> <ul style="list-style-type: none">• Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi• Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi• Bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi• Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi• Eğitim uygulamalarında teknoloji kullanımının sağlanması için ağ altyapısını ve eğitim teknolojisi donanımlarının temin edilmesi, kullanılması
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.6 Paydaş Analizi :

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar, kuruluşun hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaş analizi ile; Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti, Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi, Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Paydaş analizi sürecinde Okulumuz teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır. Paydaş analizi etki-önem matrisi ve paydaş memnuniyet anketlerinden ulaşılan bazı sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ-ÖNEM MATRİSİ									
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Önceliği	Açıklama
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	"Tam:5", "Çok:4", "Orta:3", "Az:2", "Hiç:1"			
						1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet		
						4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış		
Okul Müdürü	✓					5	5	1	Birlikte Çalış
Okul Yöneticileri	✓					5	5	1	Birlikte Çalış
Öğretmenler	✓					5	5	1	Birlikte Çalış
Diğer Personel	✓			✓		5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğt. Md.lüğü	✓				✓	5	5	1	Birlikte Çalış
Öğrenciler	✓		✓			5	5	1	Birlikte Çalış
Veliler		✓	✓		✓	4	5	1	Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri	✓		✓	✓	✓	4	5	1	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		✓		✓	✓	5	5	1	Birlikte Çalış
Bursa Valiliği		✓				5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe Kaymakamı		✓				5	5	1	Birlikte Çalış
Nilüfer Belediyesi		✓			✓	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓				4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			✓	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Üniversiteler		✓	✓		✓	3	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Hayırseverler		✓			✓	5	4	1	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	✓		✓	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et

Öğrenci Anket Sonuçları

S.No	Ölçütler	Oran
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	85
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	95
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	85
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	95
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	85
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	90
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	85
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	85
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	95
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	85
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	85
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	85
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	95
Genel		85

Öğretmen Anket Sonuçları

S.No	Ölçütler	Oran
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	95
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	95
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	90
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	95
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	90
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	95
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	95
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	85
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	85
Genel		90

Veli Anket Sonuçları

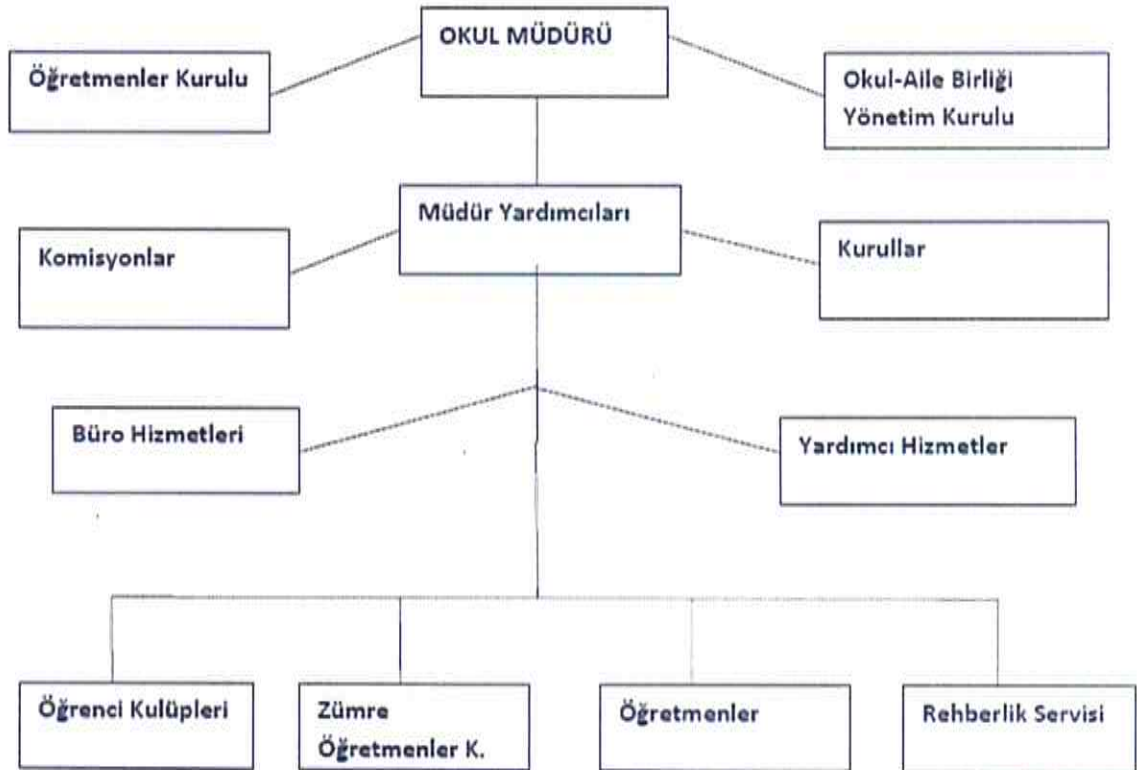
S.No	Ölçütler	Oran
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	95
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	95
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	95
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	85
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	85
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	85
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	85
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	90
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	85
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	80
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	85
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	85
Genel		85

2.7 Kuruluş İçi Analiz :

Kurum kültürü, idare çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Kamu idareleri tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle kamu idarelerinde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir. Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültürunsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kuruluşlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar. Köklü bir kurum kültürüne sahip olan Müdürlüğümüzde Kurum Kültürü analizinin yapılması amacıyla 13 soruluk bir anket hazırlanmış ve 1-4 Ağustos 2023 tarihlerinde kurum çalışanlarına uygulanmıştır.

2.7.1 Teşkilat Şeması :

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde çalışmalarını sürdürmektedir. Teşkilat yapımız aşağıya çıkartılmıştır.



2.7.2 İnsan Kaynakları :

Sıra No	Unvanı	Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none">• Okul rehberlik planını hazırlar.• Okul rehberlik panosunu düzenler.• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.• Okul Müdürüne karşı sorumludur.
4	Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.• Okulda nöbet tutar.• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek• Okulda nöbet tutmak• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Memur	<ul style="list-style-type: none">• Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
7	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none">• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 1. Çalışanların Görev Dağılımı

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	...	0
5-6 Yıl	...	0
7-10 Yıl	...	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 2. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	11
16-20	13
20 ve üzeri	5

Tablo 3. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur
2	Hizmetli	1	...	Lisans	15	1

Tablo 4. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	257	14	145	3	11	8

Tablo 5. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

2.7.3 Teknolojik Düzey :

Ülkemizin eğitim-öğretim planlaması ve uygulanmasında teknolojik cihazların önemi günden güne artmaktadır. Bakanlığımız gelişen ve değişen koşullara uyum sağlamak amacıyla FATİH projesi ile birlikte EBA (Elektronik Bilişim Ağı) gibi e-içeriklerin yaygınlaştırılmasına önem vermektedir. Okulumuzda etkileşimli tahtaların çalışır durumda tutulması, internetin hızlandırılması ve alt yapının korunup idame ettirilmesi öncelikli hedeflerimizdendir. EBA'nın derslerde etkili bir şekilde kullanılması sağlanmakta, eğitim öğretim içeriklerinden azami bir şekilde faydalanarak eğitim öğretimin daha zevkli, daha somut hale getirilerek yapılması amaçlanmaktadır. Tüm bunların yanında teknolojinin temelini teşkil eden kodlama eğitimi üzerinde de hassasiyetle durulmaktadır. Okulumuzun teknolojik altyapısı kurulurken tüm bu gerçekler göz önünde bulundurulmuştur. İhtiyaç olarak görülen bilişim sınıfı ve fen laboratuvarı için yeni binanın yapılmasını müteakip çalışmalara hız verilecektir. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir. Ayrıca geleceğe dönük öngörülen teknolojik cihaz ihtiyaçları da tabloya işlenmiştir.

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	17	10
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	6
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	4	2
Yazıcı Sayısı	3	3
Fotokopi Sayısı	2	2
Projeksiyon Sayısı	1	1
İnternet	Var	0
Ses Sistemi	2	0
Telefon Santrali	1	0
Kamera	1	3

Tablo 6. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var		2	1
Ekipman Odası		Yok		1
Kütüphane		Yok		1
Rehberlik Servisi	Var		2	
Resim Odası		Yok		1
Müzik Odası		Yok		1
Çok Amaçlı Salon		Yok		1
Halı Saha	Var		1	
Spor Salonu	Var		1	

Tablo 7. Fiziki Mekân Durumu

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuza tahsis edilen üst birim kaynaklarının yanında gönüllü bağışlar, çevredeki işletmelerin nakdi yardımları okulun genel gelir kalemlerini oluşturmaktadır. Elektrik, su, doğal gaz gibi gider kalemlerinde tasarruf edilebilir. Bunun yanında asıl gider kalemi olan hizmet alımlarında Belediye ve İş-Kur'un görevlendirdiği personelin sürekliliği sağlandığı takdirde gider kalemlerinde büyük bir tasarruf edilebilecektir. Ayrıca temizlikle ilgili giderlerin merkezi bir şekilde yapılması da okulu bu anlamda rahatlatacaktır. Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. Ayrıca plan döneminde ihtiyaç duyulacak mali kaynaklar da verilerden hareketle tabloya işlenmiştir.

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe		50.000	75.000	100.000	100.000	100.000
Okul Aile Birliği	28.002,74	15.000	30.000	50.000	50.000	50.000
Özel İdare						
Kira Gelirleri	12.950,93	36.000	90.000	120.000	120.000	120.000
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer (Bağış)	4745	7000	30.000	50.000	50.000	50.000
TOPLAM	45.698,67	108.000	225.000	320.000	320.000	320.000

Tablo 8. Kaynak Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		3315,8		3182,28		3020
Küçük Onarım		24310,24		18882,31		7585,55
Bilgisayar Harcamaları		974		3523		1128
Banka Gideri				22,86		
Sınıf Donatım	47713,60		63896,19		45.698,67	964
Kazan Bakımı				5015		4800
Kirtasiye		2113,34		11599,63		21215,32
GENEL TOPLAM		30713,38		45824,08		38712,87

Tablo 9. Gelir-Gider Tablosu

2.7.5 İstatistik Veriler :

Stratejik planda mevcut durumun ortaya konulması ve fotoğrafın net olarak ortaya konulabilmesi için ihtiyaç duyulan veriler aşağıdaki tablolara işlenmiştir.

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik	1	4	5
2	Türkçe	1	3	4
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilg. Öğretmeni		3	3
4	İngilizce	2	2	4
5	Sosyal Bilgiler	1	1	2
6	Fen Bilimleri	2	2	4
7	Teknoloji Tasarım		1	1
8	Bilişim Teknolojileri		1	1
9	Görsel Sanatlar		1	1
10	Müzik		1	1
11	Rehberlik		2	2
12	Beden Eğitimi	1	2	3
TOPLAM		8	23	31

Tablo 10. Öğretmenlerin Branşlara Dağılımı

Öğrencilere Yönelik İstatistik Veriler

SINIFLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM
5. SINIFLAR	72	57	129
6. SINIFLAR	63	63	126
7. SINIFLAR	77	56	133
8. SINIFLAR	74	54	128
TOPLAM	286	230	516

Tablo 11. Öğrenci Sayısı (2024 itibarıyla)

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	212	253	250	275	230	286
Topl. Öğrenci Sayısı	465		525		516	

Tablo 12. Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
465	525	516	15,5	17	17

Tablo 13. Öğrenci-öğretmen Durumu

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Öğretmen Hasan Güney Ortaokulu	465	118	525	121	516	127

Tablo 14. Mezun Edilen öğrenci Sayısı

Yıllar	Sınıf Seviyesi	Öğrenci Sayıları (A)	Açılan Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı (B)	Kursa Katılan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (B/A)*100
2021-2022	6. Sınıf	122	60	49,2
	7. Sınıf	108	51	47,2
	8. Sınıf	120	49	40,8
	Toplam	350	160	45,7
2022-2023	6. Sınıf	117	53	45,3
	7. Sınıf	115	49	42,6
	8. Sınıf	116	41	35,3
	Toplam	348	143	41,1
2023-2024	8. Sınıf	124	23	18,5

Tablo 15. Destekleme ve Yetiştirme Kursları İstatistiği

Proje Okullarına Yerleşen Öğrenci Durumu			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	97	123	119
Fen ve Sosyal Bilimler Liselerine Yerleşen	4	6	6
Anadolu Liselerine Yerleşen (Sınavlı)	4	5	9
Anadolu Liselerine Yerleşen (Sınavsız)	53	43	17
Meslek Liselerine Yerleşen (Sınavlı)	9	6	16
Meslek Liselerine Yerleşen (Sınavsız)	17	53	54
İmam Hatip Lisesi	2	5	4
Açıköğretim Lisesi			3
Özel Okul	8	5	10
Proje Okullarına Yerleşen Öğrenci Oranı (%)	% 17,5	% 14,3	% 26,05

Tablo 16. Lise Yerleşim Durumu

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türkçe	72,44	71,80	71,67	76,91	73,20
Matematik	74,94	63,42	65,69	67,45	67,88
Fen Bilimleri	75,70	71,86	73,64	75,69	74,22
Sosyal Bilgiler/T.C. İnk. Tar.	79,17	76,11	77,62	79,27	78,04
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	77,70	75,03	78,93	80,75	78,10
Yabancı Dil	73,53	73,38	70,37	75,41	73,17

Tablo 17. Not Durumu (2022-2023 İtibariyle)

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Öğrenci Devamsızlık Oranı (%)
2020-2021	427	1	Pandemi
2021-2022	465	4	6,69
2022-2023	525	3	5,25

Tablo 18. Devamsızlık Durumu

Ödül ve Cezalar			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	113	136	138
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	125	128	145
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	10	11

Tablo 19. Ödül ve Cezalar

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	16	Halı Saha	x	
Derslik Alanları (m ²)	40	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m ²)	25	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m ²)	28	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m ²)	1130	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	3107	Spor Salonu	x	
Okul Kapalı Alan (m ²)	3130	Müzik Odası		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	587			
Kantin (m ²)	53			
Tuvalet Sayısı	19			
Kazan Dairesi (m ²)	20			

Tablo.20 Okulumuz Bina ve Alanları

Lisanslı Öğrenci Durumu			
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Lisanslı Öğrenci Oranı (%)
2020-2021	427	36	8,43
2021-2022	465	118	25,3
2022-2023	525	146	27,8

Tablo.21 Lisanslı Öğrenci Durumu

Sosyal, Sportif, Kültürel, Bilimsel Faaliyetler			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sportif Faaliyet Sayısı (İl-İlçe-Bölge Çapında)	5	9	14
TÜBİTAK Çalışmaları Proje Sayısı	21	0	24
TEKNOFEST Çalışmaları Proje Sayısı	0	0	12
Yarışmalara Katılım (Kültürel)	8	17	15
Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	11	15	22
Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	112	145	218

Tablo.22 Faaliyetler Listesi

2.8 Çevre Analizi (PESTLE) :

Ülkemizin, bölgemizin ve yöremizin politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel faktörlerle olan ilişkisi, bölgedeki ve dünyadaki konumu, gelecekte bu göstergelerden nasıl ve ne ölçüde etkileneceği çevre analizi yapılarak tespit edilmiştir.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığının insan yetiştirme hususunda ortaya koyduğu tüm politik hedefler okulumuz adına da bağlayıcı niteliktedir. • Türkiye Yüzyılı Vizyon Belgesinde yer alan ve hedef olarak belirlenen hususlardan okulumuzun kendi imkanları ölçüsünde gerçekleştirebileceği konular dikkate alınacaktır. • İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Politikaları ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlamasında bulunan faaliyetler okul politikalarının temelini oluşturur • Göreve yönelik her türlü yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlar okulun yönetiminin çerçevesini çizer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtarlık ve Nilüfer Belediyesi destekleri, • İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün okullara tahsis ettiği eğitim-öğretim ödenekleri, • Hayırsever destekleri, • Öğrenci velilerinin gönüllü bağışları, • Eğitime %100 Destek kampanyası kapsamında gelen yardım (aynı-nakdi bağış) • Okulumuzun sahip olduğu spor tesisleri ve kantin kiralari ekonomik kaynaklarımızı oluşturmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Bilgiye ulaşımın kolaylaşması ve çeşitlenmesi, • Güçlü iletişim araç ve gereçlerinin yaygınlaşması, • Görükle Beldesinin artık Nilüfer İlçesinin bir parçası olarak hızla değişimi, şehirleşmesi, • STK ve Belediye ile birlikte düzenlenen sosyal faaliyetler • Çevre okullar ile ortaklaşa yürütülen eğitim/öğretim çalışmaları • Üniversitelerle işbirliği içerisinde yürütülen eğitim çalışmaları • Nüfusu göçlerle birlikte hızlı artışı, • Toprak zenginliği ile birlikte ortaya çıkan refah, • Bireylerin refah seviyesiyle birlikte ortaya çıkan yeni ihtiyaçları ve zevklerindeki değişim okulu da etkilemektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta mevcuttur. • Tüm yazışmalar bilgisayar ortamında yapılmaktadır • İlçe ve diğer okullarla ilgili yazışmalar Doküman Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. • Okul web sayfaları sürekli güncel tutulmaktadır. • FATİH projesi kapsamında kurumun teknolojik alt yapısı çalışmaları devam etmektedir. • Yeni yapılacak binamızda BT sınıfı kurma çalışmaları devam etmektedir.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
İmarın yaygınlaşmasıyla birlikte yapılaşmanın getirdiği rant ekolojik dengeyi bozmaktadır. Tarımsal alanların betona dönüşürmesi, doğal dengeyi alt üst etmiştir. Toprağın yüksek miktarda para etmesi inşaat sektörünü inanılmaz ölçüde artırmış, 15-20 yıl gibi bir sürede boş arsa dahi kalmamıştır. Yaşanan göçlerle nüfus hızla artmış, dolayısıyla nüfus yapısı da kozmopolit bir hal almıştır. Küçük bir belde yapısından 150-200 bin nüfusla bir şehir havasına bürünmüştür. Okulumuzun çevresi yerleşkelerle çevrilmiş, şehrin ortasında kalmıştır. Gerek sosyolojik gerekse çevresel değişim tüm hızıyla devam etmektedir.	Maddesel refahla birlikte değişen hayat tarzları, sosyal medyaya uzanma kolaylığı, iletişim araçlarının tüm bireylere hızı sosyo-kültürel değişimle birlikte gelenekçi etik anlayışı da büyük bir hızla değişime zorlamaktadır. Son yıllarda boşanma sayısı artış göstermiş, parçalanmış aile çocuklarının sayısı oldukça artmış, bu durum bizim hedef kitlemiz olan çocuklarımız üzerinde olumsuz etkiler bırakmaktadır.

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Analizi :

GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Çalışanların kendi alanlarına yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, 'Geleceğe Bakış' bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Normların dolu olması, öğretmen eksikliğinin bulunmaması, 2. Okul yönetiminin güçlü liderlik özelliğine sahip olması, çevreyle iletişimi iyi sağlaması, 3. İdareci ve öğretmenlerin başarılı olmak için istekli olmaları, 4. Kurum içi iletişimin iyi olması, 5. Başarıyı artırıcı çalışmalara yönelik personelin istekli olması 6. Sınıflarımızda etkileşimli tahtaların olması, internete ulaşımında sıkıntı yaşanmaması, 7. Öğrenci sayılarının 30-35 arası olması, 8. Okulun spor salonu ve halı saha gibi sportif tesislerinin olması, 9. Okul çevresinde trafik yoğunluğunun olmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilişim teknolojilerinin kullanımını etkili hale getirebileceğimiz BT sınıfının olmaması, 2. Sosyal, kültürel faaliyetlerin daha verimli yapılabilmesine olanak sağlayan çok amaçlı bir salonun olmayışı, 3. Kütüphane olarak kullanılacak yer olmayışı, 4. Sınıfların ve koridorların küçük olması, 5. Fen Laboratuvarının olmayışı, 6. Okul bahçe alanının inşaatından dolayı yetersiz oluşu 7. Yeni dönüştürülmüş olan okulumuzdaki aidiyet duygularının istedik ölçüde oturmamış olması, 8. Güvenlik eksiklikleri ile temizlik personeli sıkıntılarının yaşanması.

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Okula ulaşımın kolay olması,2. Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ve ilçemizin diğer birimlerinin ulaşılabilir olması,3. Aile sağlık ocaklarına yakın olması,4. Uludağ Üniversitesi Kampüsü ve birimlerine yakın olması,5. Muhtarlık ve ilçe belediyesinin iletişim noktasının okula yakın olması,6. Farklı kademelerdeki komşu okulların yakın olması, aramızdaki iletişimin güçlü olması7. İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Şube Müdürlerimizin destekleyici ve yüreklendirici tutumları8. İlimizin tarihi derinliğinin olması9. MEBBİS ve diğer e sistemlerin işleri kolaylaştırıcı nitelikte olması10. Teknolojik imkanların sürekli gelişmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Apart tarzı yapılanmanın çok olması nedeniyle genelde parçalanmış aileler bölgemize yerleşmektedir. Bu durumdaki velilerin genelde çalışıyor olması nedeniyle iletişimde sıkıntıların yaşanması,2. Parçalanmış aile çocuklarının sosyal ve duygusal anlamda sorunlar yaşaması,3. Suriyeli ve diğer uyruklu öğrencilerin çok olması,4. Okul bütçesinin ihtiyaçlara cevap vermemesi,5. Okulun memur kadrosu ile hizmetli kadrolarında sürekli istihdam edilen personelinin olmaması,6. Sosyal medyanın bilinçsizce kullanımının önüne geçilememesi,7. Refah düzeyinin artışı ve sanayileşen çevremizde değerlerimizin korunması ve yaşatılmasında ortaya çıkan sorunlar.

2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi:

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve amaçlar ile hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir. Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından amaç ve hedeflere geçişi kolaylaştırır, amaç ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Örneğin paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılır.

TESPİT VE İHTİYAÇLARIN LİSTELENMESİ	
1.	Velilerin okulun her türlü faaliyetine katılma isteği ve okula desteğinin artırılması
2.	Etkili bir ölçme ve değerlendirme sistemi tasarlanması
3.	Öğrenci ilgi ve yeteneklerinin belirlenmesi ve yönlendirmenin erken yaşlarda yapılması
4.	Öğrencilerin devamlarının sağlanarak, devamsızlıkların minimuma indirilmesi
5.	Ders dışı öğrenme sayılarını artırarak, tüm ilgi ve becerileri beslemek
6.	Yabancı öğrencilerin sisteme adaptasyonunun sağlanması
7.	Etkili oryantasyon eğitimi yapılarak okula uyumun sağlanması
8.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için okulun uygun hale getirilmesi
9.	Okul not ortalamalarının artırılması
10.	Yönlendirme ve liselere yerleştirmede proje okullarına maksimum öğrenci vermek

11.	Paydaş memnuniyetlerini artırmak
12.	Öğretim yöntem ve süreçlerini değişen koşullara göre güncellemek
13.	Ders araç ve gereç eksikliklerini gidermek ve idame etmek
14.	Sınıf tekrarlarını azaltmak
15.	Öğrenme süreçlerini dijital içeriklerle desteklemek
16.	İletişimi sorunsuz hale getirmek
17.	Fiziki kapasiteyi iyileştirmek, ihtiyaç duyulan birimleri oluşturmak
18.	Okulu güvenli bir yuva haline getirmek
19.	Sosyal ve kültürel faaliyetlerde doygunluğu sağlamak
20.	Taşıma ve servis işlerini düzenli yürütmek
21.	Donanım ve tesis ihtiyaçlarını gidermek

3. BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

3.2 Vizyon

3.3 Temel Değerler

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

3. GELECEĞE BAKIŞ:

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı, görev ve sorumlulukların etkin bir şekilde yürütülmesini ve geleceğe yönelik uzun vadeli vizyonumuza ulaşılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Planın başarılı bir şekilde uygulanması ve neticesinde belirlenen noktalara ulaşması için iki önemli faktör Misyon ve Vizyon'dur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder. Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusundaki çalışmalarımız esnasında bağlı kalacağımız temel değerler ortaya konulmuştur. 'Geleceğe Bakış' bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin genel amaçlarına paralel olarak okulumuz Stratejik Planlama Ekibi'nin katılımı ile yapılan toplantılarda belirlenmiştir. Ayrıca İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin 2024-2028 Stratejik Planı dikkate alınarak belirlenen Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile planımızın 'Geleceğe Bakış' bölümü oluşturulmuştur.

3.1 Misyon:

<i>MİSYONUMUZ</i>
Atatürkçülük yolunda bilgili, katılımcı, sorgulayıcı; öğrenmeyi temel gereksinim sayan, yeteneklerini iyi kullanabilen, başarıları dünyaca kabul gören, çağdaş, mutlu ve özgür bir dünya insanı yetiştiren bir kurum olmak.

3.2 Vizyon:

<i>VİZYONUMUZ</i>
Türkiye Cumhuriyeti'ne ve Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel bir eğitim anlayışı ile ; kendine güvenen, kendinin ve tüm dünyanın farkında olan, öğrenmeye ihtiyaç duyan, sorumluluk alan, üretken, yaratıcı, değerlerine bağlı, öz güvenini oluşturmuş, onurlu bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

3.3 Temel Değerler:

<i>TEMEL DEĞERLERİMİZ</i>
<ul style="list-style-type: none">• Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alan• Katılımcı ve demokratik bir okul• Olumlu ve açık ve güçlü bir iletişim• Sürekli gelişim ve değişime açık• Eğitim-öğretim teknolojilerini takip eden kendini sürekli yenileyen• Paydaşlarına güvenli ve sıcak bir ortam tesis eden• Evrensel kimliğe sahip çıkan ancak milli kimliğini koruyan• Ana teması adil, doğru ve dürüst bir anlayış• Ahenkli, iş bölümünde uzman, güçlü dayanışma• Hoşgörüyü içselleştirmiş• Zamanın değerini bilen, onu en etkili bir şekilde kullanan• Milletini seven, onu yüceltmek için çalışan• Mesleğini seven, şahsi ikbal peşinde koşmayıp genel amaçlar için kilitlenen• Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz,• Her şeyden önce de biz bilinci içinde hareket ederiz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler:

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
Amaç	A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime eçşi sağlanacaktır.
Hedef	H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
Amaç	A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H 2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakıf Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
Amaç	A 3 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H 3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 3.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 3.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 3.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
Amaç	A 4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
Amaç	A 5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H 5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 5.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 5.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
Amaç	A 6 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H 6.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM									
Amaç 1	A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	% 20	18	18	20	25	30	35	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	% 20	82	82	85	88	90	92	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 30	4,07	4,07	4	3	2	1	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 30	0,58	0,58	0,50	0,40	0,30	0,20	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü-İdare									
İş birliği Yapılacak Birim	İl-İlçe MEM-Muhtarlık-Veliler-Nilüfer Kaymakamlığı									
Riskler	DYK mevzuatındaki değişiklikler ve çevredeki özel kursların çokluğu									
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	26.000 TL.									
Tespitler	Destekleme ve yetiştirme kurslarında öğrenci sayılarının azlığı nedeniyle erken kapatmalar meydana gelmektedir. Kurs merkezleri arasında öğrenci aktarımının system üzerinden okul idarelerine bırakılmasının önemli olduğu değerlendirilmiştir. Ayrıca bölgemizdeki parçalanmış ailelerin çokluğu sosyal problemleri de ortaya çıkarmaktadır. Okula devam konusunda devletin resmi kurumlarının zorlayıcı tutum takınmaları devamin sağlanması konusunda faydalı olacaktır.									
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kursları modülünde kurs merkezleri arasında öğrenci aktarımının okullara bırakılması uygun olacaktır.									

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H 2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 25	35	35	40	45	50	55	6 Ay	1 Yıl
PG.2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	% 25	20	20	22	24	26	28	6 Ay	1 Yıl
PG.2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 25	10	10	12	14	16	18	6 Ay	1 Yıl
PG.2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 25	35	35	40	45	50	55	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü-İdare								
İş birliği Yapılacak Birim	İl-İlçe MEM-Muhtarlık-Veliler-Nilüfer Kaymakamlığı								
Riskler	Sosyal faaliyetlerde işin bir tarafının maddi konulara dayanması risk etmeni olarak görülmektedir. Ayrıca proje hazırlama ve sürecin takibi de gönüllülük esasına dayalı olması nedeniyle de mevzuatla çelişebilmektedir.								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	26.000 TL.								
Tespitler	Proje hazırlama sürecinin iyi yönetilmesi için öğretmenlere konuyla ilgili hizmetiçi eğitim aldırılması ve motivasyon sağlanması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama ve uygulama seminerleri Okul bahçesinin düzenlenmesi ve çocuk oyun alanları bölümü yapılması								

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A3 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H 3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 10	67,88	67,88	69	70	71	72	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 10	73,20	73,20	74	75	76	77	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 10	74,22	74,22	75	76	77	78	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 10	78,04	78,04	79	80	81	82	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 10	73,17	73,17	74	75	76	77	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 10	6	6	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	% 10	10	10	12	14	16	18	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 20	15	15	20	25	30	35	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	% 10	0	0	25	27	29	31	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü-İdare								
İş birliği Yapılacak Birim	İl-İlçe MEM – Öğretmenler-Üniversiteler								
Riskler	Sayısal verilerin güvenilirliği ve fiziki alan yetersizliği								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şilr vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	36.000 TL.								
Tespitler	Not ortalamalarının belirlenmesinde üst birimlerin ölçümler sonuçlarının kullanılmasının yerinde olacağı değerlendirilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tüm dersler bağlamında düzenli bir ölçme değerlendirme sistemi teşkil edilmesi. Ayrıca hizmetçi eğitimlerle proje hazırlama süreçlerinin tüm personele doğru anlatılması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	% 10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 20	120	120	150	200	250	300	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	% 20	80	80	100	120	140	160	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	% 20	400	400	425	450	500	525	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	% 10	250	250	275	300	325	350	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 10	3	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 10	3	3	4	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü-İdare								
İş birliği Yapılacak Birim	İl-İlçe MEM-Muhtarlık-Veliler-Nilüfer Kaymakamlığı								
Riskler	Üst birimlerle koordinasyonda yaşanabilecek aksamlar.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	70.000 TL.								
Tespitler	İş güvenliği konusunda özellikle ek binadaki merdiven korkuluklarının güçlendirilmesi ve file ile kapatılması önemlidir. Ayrıca merdiven kaymaz bantlarının değişimi de elzem görülmektedir.								
İhtiyaçlar	Merdiven korkulukları ve kaydırmaz bantlar ve iş güvenliği levhaları için kaynak temin etmek gerekmektedir.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	A5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	H 5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	% 5	2	2	2	3	3	4	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	% 5	0	0	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	% 15	24	24	26	28	30	32	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	% 15	1	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 10	5	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 10	3	3	3	4	4	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	% 20	2	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	% 20	0	0	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü-İdare								
İş birliği Yapılacak Birim	İl-İlçe MEM – Öğretmenler-Üniversiteler								
Riskler	Hizmetiçi eğitim mevzuatı ile öğretmenlik meslek kanununda yapılacak değişiklikler								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	26.000 TL.								
Tespitler	Yürürlükte olan okul temelli eğitim ihtiyaçları sistemi amacın gerçekleştirilmesi için büyük fayda sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	Öğretmen ve yönetici eğitim ihtiyacı anketlerinin hazırlanması. Kurul toplantılarında eğitim ihtiyacına yönelik zümreler bağlamında önerilerin alınması önemli olarak değerlendirilmektedir.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 6	A6 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 6.1	H 6.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	% 100	4	4	4	5	5	6	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü-İdare									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM – Nilüfer Belediyesi									
Riskler	Yeterli kaynağın temin edilememesi									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL.									
Tespitler	Spor salonu çatısının tamamen değişimi ile ortak amaçlı salonun teçhiz edilmesi öncelikli olmalıdır. Görsel sanatlar, bilişim atölyesi, kütüphane gibi tesislerin yapılması da elzem görülmektedir.									
İhtiyaçlar	Üst birimlerin bilgilendirilmesi ve amaca yönelik kaynak aktarımının sağlanması. Ayrıca çevredeki hayırseverlerle iletişim kurularak çevresel imkanların da seferber edilmesi.									

4. BÖLÜM IV : MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme

4. Maliyetlendirme :

Maliyetlendirme aşamasında, okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yaklaşık maliyet olarak belirlenmiştir. Maliyet belirlenirken kaynak miktarı göz önünde bulundurulmuştur.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	3000	3000	4000	8000	8000	26.000 TL.
Amaç 2						
Hedef 2.1	3000	3000	4000	8000	8000	26.000 TL.
Amaç 3						
Hedef 3.1	5000	5000	6000	10000	10000	36.000 TL.
Amaç 4						
Hedef 4.1	10000	10000	10000	20000	20000	70.000 TL.
Amaç 5						
Hedef 5.1	3000	3000	4000	8000	8000	26.000 TL.
Amaç 6						
Hedef 6.1	500.000	200.000	200.000	300.000	300.000	1.500,00 TL.
Genel Yönetim Giderleri	20.000	20.000	20.000	50.000	50.000	160.000 TL.
TOPLAM	544.000 TL.	244.000 TL.	248.000 TL.	404.000 TL.	404.000 TL.	1.844.00 TL.

5. BÖLÜM V : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

5. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama :

Stratejik plan uygulamasının takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl okul idaresi, öğretmenler e-okul veri tabanından ve uygulama sonucu elde edilen verilerden yola çıkarak sonuçlara ulaşacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirmeden sorumlu personelde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için idareye verilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Sonuçların analizi yapılarak aksayan hususlar tespit edilip sisteme ithal edilerek aksaklıklar giderilecektir.

İzleme, değerlendirme sonuçları stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek raporlanarak ilçe milli eğitim müdürlüğümüze gönderilecektir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME			
İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none">İlgili personel tarafından sorumlu oldukları göstergeler, gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun idareye sunulması.SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	<ol style="list-style-type: none">İlgili personel tarafından sorumlu oldukları göstergelerin yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar