

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
Öğretmen Hasan Güney Ortaokulu Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	2 İş Günü
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	Dilekçe	1 Saat
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	Dilekçe	5 İş Günü
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İş Günü
5	İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt Yapılması	Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 Saat
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 Dakika
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1-Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 İş Günü
8	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	Dilekçe	3 İş Günü
	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 İş Günü
	Öğrenci Mazeret İzni	Dilekçe	15 Dakika
	Okullar Hayat Olsun Projesi	Dilekçe (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ (Okul Müdürlüğü)		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)	
İSİM	: Baki DAĞHAN	İSİM	: Abdullah ŞAHİN
UNVAN	: Okul Müdürü	UNVAN	: İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
ADRES	: Dumlupınar Mah. Bolkar Sokak No:1	ADRES	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Nilüfer
TEL	: 4834505	TEL	: 2457034
FAKS	: Yok	FAKS	: 2456675
E-POSTA	: 762531@meb.k12.tr	E-POSTA	: nilufer16@meb.gov.tr